	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 1 de 6

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**05/02/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Reunión equipo Sistema Sofia Local			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia			
(5) **Lugar de reunión:**	Virtual - Plataforma Teams			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:30 pm	**Final**	4:30 pm

(7) **Objetivo reunión:**	Brindar lineamientos para la implementación del Sistema Sofia en las localidades.

(8) **Participantes:**			
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia**
	Se adjunta listado de asistencia.		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Asignación localidades Enlaces Sofia 2026
2.	Revisión obligaciones contractuales vigencia Sofia Local vigencia 2026
3.	Lineamientos primeras sesiones CLSM 2026
4.	Varios

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1	**Asignación localidades Enlaces Sofia 2026**. Como primer punto de la reunión se informa a las profesionales del equipo Sofia Local la localidad asignada para la vigencia 2026, en el marco del cumplimiento de los CTO del 2026, de la siguiente manera:

LOCALIDAD	NOMBRE
USAQUÉN	Leidy Lorena Robayo Cárdenas
CHAPINERO	Angie Milena Puentes Payoma
SANTA FE	Silvana Bacares Camacho
SAN CRISTÓBAL	Jessica Paola Rivera Roa
USME	Angely Jhoanna Malpica Garcia
TUNJUELITO	Alba Vanegas Medina
BOSA	Yenny Tatiana Vasquez Arevalo
KENNEDY	Sandra Milena Guzmán Martinez
FONTIBÓN	Oriana Elizabeth Montoya Lozano
ENGATIVA	Ruth Carolina Robayo Rodriguez
SUBA	Lisbeth Cristina Uribe Jaimes
BARRIOS UNIDOS	Lina Marcela Santiago Aguilar
TEUSAQUILLO	Ingrit Yolima Neuta Palacios
LOS MÁRTIRES	Claudia Patricia Gallo Espinosa
ANTONIO NARIÑO	Maria Alejandra Llano Garzón
PUENTE ARANDA	Lizeth Alejandra Hernandez
LA CANDELARIA	Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda
RAFAEL URIBE U.	Estefania Mejia Gonzalez
CIUDAD BOLIVAR	Roxana Belen Sefair Morales
SUMAPAZ	Giseth Nicole Bejarano Guzmán
COORDINACIÓN	Paula Rocio Bastidas Granja

Finalmente, se informa que para esta vigencia solo se tienen un cambio de profesional en la localidad de La Candelaria.

2.

Revisión obligaciones contractuales: Como segundo punto se revisan las obligaciones contractuales del equipo y se hacen precisiones técnicas sobre las actividades a desarrollar en cada una de ellas en el territorio correspondiente:

a) Prestar asistencia técnica a las instancias y entidades locales para la territorialización del Sistema Sofia en la localidad asignada, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las metas e indicadores del proyecto 8205. **(CLCDDHH, CLBICI, CLJT, COLMYG, CIOM) – (MLEE – CLFHC - MILGTBI)**

b) Realizar la Secretaría Técnica de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres de la localidad asignadas, según el Acuerdo 526 del 2013 y la normatividad vigente, dinamizando el seguimiento y evaluación del Plan Local de Seguridad para las Mujeres.

c) Liderar la actualización, formulación, ejecución y evaluación de los Planes Locales de Seguridad para las Mujeres de la localidad asignada, de acuerdo con las competencias de la Secretaría Distrital de la Mujer y demás entidades responsables del Acuerdo 526 de 2013, según los lineamientos del Sistema Sofía y del proyecto 8205.

d) Concertar y articular con entidades competentes y organizaciones sociales y comunitarias, jornadas locales para la prevención de violencias contra las mujeres y actividades para la promoción de la seguridad y el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Sofia**. (Nivel distrital y local).**

e) Dinamizar acciones interinstitucionales para la gestión del riesgo de feminicidio y de barreras de acceso en el marco de la implementación local del Sistema Articulador de Alertas Tempranas de feminicidio, según los lineamientos del Sistema Sofia y las metas e indicadores del proyecto 8205.

f) Elaborar respuestas a requerimientos de organismos de control, ciudadanía y entidades, e informes técnicos sobre la implementación del Sistema SOFIA y la agenda local de

	seguridad para las mujeres, según los lineamientos y tiempos requeridos por la supervisión.) Prestar apoyo a la gestión administrativa y logística para atender las necesidades del proceso de implementación del Sistema SOFIA, en el marco de su objeto contractual; h) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo. ***Realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. "Capacitación en seguridad y salud en el trabajo – SST". La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos la/el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima. **Solo en los contratos que quedo la obligación.**
3.	**Lineamientos para las primeras sesiones del 2026 del CLSM:** En primer lugar, se informa al equipo que debido a las alertas identificadas en el marco de la auditoria del Sistema Sofia por parte de la OCI se hace necesario adelantar todas las gestiones necesarias como secretaría técnica de los CLSM para el cumplimiento de los Consejos de manera trimestral. En segundo lugar, se socializan los lineamientos para la gestión y abordaje de las primeras sesiones de los CLSM de la siguiente manera: Acciones previas: • Concertar con las Alcaldías Locales la fecha de la primera sesión del CLSM (antes del 30 de marzo) – CANALES OFICIALES NO POR WHATSAPP. • Informar a cada delegada de la SDMujer sobre la fecha y programar en el calendario (Resolución 353 del 2022). • Actualizar los directorios locales de los y las representantes antes los CLSM • Convocar a ciudadanas de la localidad que hagan parte del Consejo Consultivo de Mujeres (Acuerdo con el CCM-EA) • Apoyar la convocatoria a la sesión del CLSM de acuerdo con lo pactado con las Alcaldías Locales. • Sesión fortalecimiento directivas Resolución 353 del 2022 (Programar en Teams, reuniones de contexto) Agenda: 1. Verificación de quórum 2. Instalación del Consejo Local de Seguridad para las Mujeres - (Alcalde/sa Local) 3. Presentación de cifras de violencias y delitos contra las mujeres – Entidades (SD Seguridad, Policía, Comisaría de Familia, SD Salud) 4. Socialización del informe secretaria técnica 2025, en lógica de fortalezas, logros y retos. 5. Presentación de la propuesta para la actualización del Plan Local de Seguridad para las Mujeres. (Mesas de trabajo y encuentros bilaterales) 6. Presentación avances proyectos de inversión local para prevenir las violencias contra las mujeres y el feminicidio – Alcaldías Locales

	7. Seguimiento a situaciones de seguridad y casos de violencia contra las mujeres trans (SDGobierno DDHH, Referentes LGBTI SDIS y Referentes LGBT Alcaldías Locales) 8. Varios. (Revisión quejas SDQS - Solicitar fechas de las sesiones del CLSM para el 2025). Se informa al equipo que debido a las denuncias de amenazas y hechos de violencias puestos en conocimiento por parte de personas trans, se hace necesario hacer una revisión de estos casos y alertas con las entidades locales en el marco de los CLSM, con el fin de establecer acciones de prevención focalizadas en el marco de los PLSM 2026.
	Acuerdos y cierre: Se informa que se llevará acabo una reunión presencial con el equipo para la revisión de la dinámica para la concertación de los PLSM y la revisión de entrega de reportes e insumos en el marco del plan de acción del proyecto de inversión 8205. Se reiteran los compromisos y se da por terminado el espacio.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Se encuentran a lo largo del acta.	Equipo Sofia Local	5 al 28 de feb - 2026
2.			
3			
4.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Paula Bastidas Granja	
Nombre(s) y Apellidos: Paula Bastidas Granja	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo: Contratista – Apoyo a la supervisión.	**Cargo**

(13) **Anexos:** Anexo 1. Listado de asistencia Plataforma Teams (2 folios).

Elaboró: Paula Bastidas Granja - Contratista Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.
Revisó: Paula Bastidas Granja - Contratista Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.
Aprobó: Paula Bastidas Granja - Contratista Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

Anexo 1. Listado de asistencia Plataforma Teams (2 folios).

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Sofia Local feb
Participantes que asistieron	20
Hora de inicio	2/05/26, 1:54:31 PM
Hora de finalización	2/05/26, 3:37:59 PM
Duración de la reunión	1 h 43 min 27 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 29 min 18 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico
Paula Rocío Bastidas Granja	2/05/26, 2:02:23 PM	2/05/26, 3:36:26 PM	[redacted]
Alba Luz Vanegas Medina	2/05/26, 1:54:39 PM	2/05/26, 3:36:21 PM	
Yenny Tatiana Vásquez Arévalo	2/05/26, 1:56:39 PM	2/05/26, 3:36:25 PM	
Lady Lorena Robayo Cárdenas	2/05/26, 1:59:12 PM	2/05/26, 3:36:21 PM	
Lina Marcela Santiago Aguilar	2/05/26, 1:59:46 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Angie Milena Puentes Payoma	2/05/26, 2:00:01 PM	2/05/26, 3:36:20 PM	
Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda	2/05/26, 2:00:27 PM	2/05/26, 3:36:21 PM	
Jessica Paola Rivera Roa	2/05/26, 2:00:53 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	
Claudia Patricia Gallo Espinosa	2/05/26, 2:01:14 PM	2/05/26, 3:36:25 PM	
Sandra Milena Guzmán Martínez	2/05/26, 2:01:17 PM	2/05/26, 3:37:01 PM	
Estefanía Mejía González	2/05/26, 2:01:25 PM	2/05/26, 3:37:59 PM	
Lizeth Alejandra Hernández Daza	2/05/26, 2:02:51 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Angely Johanna Malpica García	2/05/26, 2:04:27 PM	2/05/26, 3:36:24 PM	
Ingrit Yolima Neuta Palacios	2/05/26, 2:04:53 PM	2/05/26, 3:36:34 PM	
María Alejandra Llano Garzón	2/05/26, 2:05:04 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Roxana Belén Sefair Morales	2/05/26, 2:06:09 PM	2/05/26, 3:36:20 PM	
Ruth Carolina Robayo Rodríguez	2/05/26, 2:11:53 PM	2/05/26, 3:36:26 PM	
Oriana Elizabeth Montoya Lozano	2/05/26, 2:12:24 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	
Silvana Bacares Camacho	2/05/26, 2:31:19 PM	2/05/26, 3:15:01 PM	
Giseth Nicole Bejarano Guzmán	2/05/26, 2:44:10 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida
Paula Rocío Bastidas Granja	2/05/26, 2:02:23 PM	2/05/26, 3:36:26 PM
Alba Luz Vanegas Medina	2/05/26, 1:54:39 PM	2/05/26, 3:36:21 PM
Yenny Tatiana Vásquez Arévalo	2/05/26, 1:56:39 PM	2/05/26, 3:36:25 PM

Lady Lorena Robayo Cárdenas	2/05/26, 1:59:12 PM	2/05/26, 3:36:21 PM	[redacted]
Lina Marcela Santiago Aguilar	2/05/26, 1:59:46 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Angie Milena Puentes Payoma	2/05/26, 2:00:01 PM	2/05/26, 3:36:20 PM	
Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda	2/05/26, 2:00:27 PM	2/05/26, 2:59:13 PM	
Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda	2/05/26, 3:00:32 PM	2/05/26, 3:36:21 PM	
Jessica Paola Rivera Roa	2/05/26, 2:00:53 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	
Claudia Patricia Gallo Espinosa	2/05/26, 2:01:14 PM	2/05/26, 3:36:25 PM	
Sandra Milena Guzmán Martínez	2/05/26, 2:01:17 PM	2/05/26, 3:37:01 PM	
Estefanía Mejía González	2/05/26, 2:01:25 PM	2/05/26, 3:37:59 PM	
Lizeth Alejandra Hernández Daza	2/05/26, 2:02:51 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Angely Johanna Malpica García	2/05/26, 2:04:27 PM	2/05/26, 3:36:24 PM	
Ingrit Yolima Neuta Palacios	2/05/26, 2:04:53 PM	2/05/26, 3:36:34 PM	
María Alejandra Llano Garzón	2/05/26, 2:05:04 PM	2/05/26, 3:36:23 PM	
Roxana Belén Sefair Morales	2/05/26, 2:06:09 PM	2/05/26, 3:36:20 PM	
Ruth Carolina Robayo Rodríguez	2/05/26, 2:11:53 PM	2/05/26, 3:36:26 PM	
Oriana Elizabeth Montoya Lozano	2/05/26, 2:12:24 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	
Silvana Bacares Camacho	2/05/26, 2:31:19 PM	2/05/26, 3:15:01 PM	
Giseth Nicole Bejarano Guzmán	2/05/26, 2:44:10 PM	2/05/26, 3:36:22 PM	